



# COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR OPÉRATIONNEL DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

## DIRECTION GÉNÉRALE

*Tu es reconnu pour ton sens de l'organisation, ton leadership et ta capacité à faire avancer les choses? Tu souhaites contribuer concrètement au bon fonctionnement technologique d'une organisation municipale dynamique? Nous sommes à la recherche d'une personne pour superviser les activités quotidiennes, soutenir les équipes et assurer une gestion efficace des opérations TI. Un rôle clé pour celles et ceux qui aiment allier expertise technique, coordination et vision opérationnelle.*

Type de poste :	Régulier
Salaire :	Se situe entre 74 639 \$ et 100 869 \$ par année
Horaire de travail :	Présence minimale de 35 h, du lundi au vendredi
Entrée en fonction :	Selon la disponibilité

## LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2025-42

## ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le : 27 juin 2025

ENVOYER MA CANDIDATURE

## TES RESPONSABILITÉS

- Coordonner les opérations quotidiennes en technologies de l'information afin d'assurer un service efficace et fluide à l'ensemble de l'organisation.
- Prioriser, assigner et assurer le suivi des demandes de support technique dans le respect des ententes de niveau de service.
- Superviser la maintenance préventive et corrective des équipements (ordinateurs, imprimantes, serveurs, etc.) et veiller aux mises à jour des systèmes et logiciels.
- Produire et mettre à jour la documentation technique, et contribuer à l'élaboration de procédures claires et rigoureuses.
- Assurer la gestion des licences logicielles, du cycle de vie du matériel informatique et du suivi budgétaire avec le chef de service.
- Participer à la coordination de projets et au développement de nouvelles méthodes de travail en lien avec l'amélioration continue.
- Soutenir le suivi des indicateurs de performance et intégrer des pratiques axées sur les résultats.
- Collaborer aux efforts en matière de sécurité de l'information et de communication des enjeux techniques et de cybersécurité.

## LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en informatique, en génie informatique, en informatique de gestion ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience de 1 à 2 ans dans un poste en informatique, incluant des responsabilités en coordination ou en gestion d'équipe.
- Bonne connaissance des environnements TI : infrastructure, réseaux, soutien technique, sécurité informatique.
- Aisance dans la rédaction de procédures et dans l'utilisation d'indicateurs de performance.
- Maîtrise des outils bureautiques et des systèmes de gestion de billets.

## AS-TU LE PROFIL?

- Tu fais preuve d'un bon sens de l'organisation et tu sais planifier, prioriser et déléguer efficacement dans un contexte opérationnel.
- Tu as la capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois, tout en maintenant un service client de qualité.
- Tu es reconnu pour ton leadership mobilisateur et ton aisance à encadrer une petite équipe.
- Tu es structuré, autonome et axé sur les résultats.
- Tu as un bon esprit d'analyse et tu proposes des solutions concrètes aux problèmes rencontrés.
- Tu t'intéresses aux bonnes pratiques en sécurité de l'information et à l'amélioration continue.

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

La Ville de Rouyn-Noranda s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.