



CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES HUMAINES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Tu passes avec aisance d'un volet RH à l'autre : dotation, relations de travail et gestion des invalidités. Tu cherches à créer un milieu positif autour de toi où chacun se sent soutenu et valorisé. Guider, inspirer et faire une différence auprès des équipes de travail te motive. Mets tes forces au profit de notre équipe et joue un rôle clé dans le succès de notre organisation !

Type de poste : Régulier

Salaires : Se situe entre 77 647 \$ et 104 934 \$ annuellement

Horaire de travail : Présence minimale de 35 h, généralement du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h 30

Entrée en fonction : Fin avril début mai 2026

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2026-18

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le 22 avril 2026

[ENVOYER MA CANDIDATURE](#)

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

La Ville de Rouyn-Noranda s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser la Direction des ressources humaines.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.

TES RESPONSABILITÉS

- Agir comme conseiller auprès des groupes syndicaux assignés, en couvrant tous les aspects de la gestion des ressources humaines.
- Soutenir les équipes dans la dotation, la gestion administrative des invalidités et des accidents de travail ainsi que dans les relations de travail.
- Offrir des conseils aux gestionnaires sur les conventions collectives, politiques internes et les lois applicables en ressources humaines.
- Coordonner et gérer les diverses activités dans le milieu de travail.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Formation universitaire en administration, relations industrielles ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Trois (3) ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines.
- Bonne connaissance des diverses lois et règlements liés à son domaine.
- Avoir travaillé dans un environnement syndiqué sera considéré comme un atout.
- Très bonne maîtrise des logiciels de *Microsoft 365*.

AS-TU LE PROFIL?

- Tu fais preuve de jugement.
- Tu démontres de la rigueur, du professionnalisme et de la discrétion.
- Tu es habile dans la gestion des priorités et dans les suivis administratifs.
- Tu possèdes un bon sens de l'organisation.
- Tu es axé sur les résultats.
- Tu es doué pour la communication interpersonnelle.
- Tu es autonome.