



AGENTE OU AGENT D'APPROVISIONNEMENT

TRÉSORERIE ET DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Tu as le sens de l'organisation et un flair pour repérer les meilleures offres? Dans ce rôle, tu seras au cœur des projets de la Ville, en assurant que chaque service dispose des ressources dont il a besoin, au bon moment et au meilleur coût. Entre les appels d'offres, les analyses de marché et le suivi des inventaires, tu auras un impact direct sur la qualité et l'efficacité des services offerts aux citoyens. Prêt à mettre ton expertise au service de la communauté? On a hâte d'en savoir plus sur toi!

Type de poste : Régulier
Salaire : Se situe entre 37,55 \$ et 43,95 \$ de l'heure
Horaire de travail : Horaire de 32,5 heures par semaine
Entrée en fonction : Dès que possible

LA VILLE DE ROUYN-NORANDA, C'EST PLEIN D'AVANTAGES!

- Une ambiance de travail joviale à laquelle tu participeras!
- Une équipe de travail accueillante.
- Un lieu de travail où ta santé et ta sécurité sont importantes.
- Un salaire compétitif.
- Un programme qui t'encourage à atteindre tes objectifs sportifs.
- Un programme qui te soutient dans ton développement professionnel.
- Un régime de retraite pour assurer ton avenir.
- Un régime d'assurances collectives.
- La possibilité de faire progresser ta carrière.
- Et en prime, la fierté de faire rayonner TA ville.

CONCOURS : 2026-28

ENVOIE-NOUS TA CANDIDATURE!

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le : 21 avril 2026

ENVOYER MA CANDIDATURE

TES RESPONSABILITÉS

- Effectuer des commandes de biens et services en s'assurant qu'ils répondent aux normes de qualité exigées.
- Participer à la rédaction des devis et à l'administration des processus d'appels d'offres pour des biens et services selon les besoins exprimés par les services de la Ville.
- Évaluer les offres reçues, produire les bons de commande dans le système informatique et les transmettre aux fournisseurs et requérants.
- Effectuer les demandes de prix et les analyses nécessaires pour maintenir l'inventaire de pièces et matériaux, en appui avec le magasinier.
- Collaborer au besoin, à la réception des livraisons, à la mise à jour des sorties d'inventaire et contribuer aux inventaires annuels.
- Maintenir les dossiers des fournisseurs à jour, rechercher et contacter des fournisseurs potentiels et faire des recherches pour optimiser les achats.

LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales en gestion de commerce, technique de comptabilité et gestion en approvisionnement ou dans un domaine connexe.
- Deux ans d'expérience pertinente dans le domaine de l'approvisionnement.
- Capacité à analyser les demandes internes et acquérir les informations nécessaires auprès des fournisseurs pour clarifier les besoins.
- Connaissances dans les domaines suivants seront considérées comme un atout : matériaux d'aqueduc et d'égout, équipements et outils de voirie, produits de santé et sécurité, rénovation et construction, équipements mobiles, etc.
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office, plus particulièrement des logiciels Word et Excel.
- Habilité dans l'utilisation de logiciel d'approvisionnement.
- Posséder une excellente maîtrise du français oral et écrit.
- Bonne connaissance de l'anglais oral et écrit (un atout).

AS-TU LE PROFIL?

- Tu es une personne méticuleuse et as le souci du détail.
- Tu es à l'aise à travailler avec des procédures établies, de même qu'avec les lois et règlements concernant la préparation et la gestion des demandes de soumission et des appels d'offres auprès des fournisseurs.
- Tu comprends l'importance d'un budget et tu es apte à respecter des contraintes budgétaires.
- Tu es en mesure de travailler sous pression avec de courts échéanciers et d'identifier et gérer les priorités.
- Tu fais preuve de discrétion et tu es en mesure de traiter des dossiers en toute confidentialité.
- Tu es soucieux d'entretenir de bonnes relations avec les fournisseurs et les collègues de travail.
- Tu agis avec tact, courtoisie et professionnalisme.

Les membres des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics sont encouragés à postuler.

La Ville de Rouyn-Noranda s'engage à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser la Direction des ressources humaines.

Nous remercions les personnes qui voudront bien nous faire parvenir une offre de service, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront convoquées en entrevue.