

# La Ville recrute!



Une valeur sûre pour ton développement

## PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne capacité d'analyse.
- Habileté de gestion.
- Souci du détail.
- Bon sens du leadership.
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois.
- Autonome.
- Polyvalent(e) et capable de gérer les situations de stress.

**Ça te correspond?** Viens faire partie de l'équipe!

## ENVOIE TA CANDIDATURE!

**Concours 2026-63**

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le **12 octobre 2026**.

[POSTULER](#)

Les membres des groupes visés par la **Loi sur l'accès à l'égalité** en emploi dans des organismes publics sont encouragés à **postuler**.

## COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR TECHNIQUE SECTEUR RÉSIDENTIEL

DIRECTION DE LA TRÉSORERIE ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS

**Type de poste :** Régulier.  
**Salaire :** Entre 70 523 \$ et 95 299 \$.  
**Horaire de travail :** 35 heures par semaine.  
**Entrée en fonction :** À déterminer.

### TES RESPONSABILITÉS

- Agir à titre de superviseur d'une équipe d'inspection et assumer les tâches de gestion qui y sont attachées.
- Participer à la planification et à l'organisation interne du travail.
- Participer à diverses études et analyses en recueillant des données physiques, juridiques et économiques et soumettre les recommandations ou les rapports demandés.
- Effectuer régulièrement la mise à jour des différents rapports de temps et de quantités de travaux effectués.
- Attribuer la classe et l'âge apparent des différents bâtiments dans la recherche de la nouvelle valeur selon les normes existant dans le Service.
- Élaborer des calendriers de travail, de procédures et assumer les tâches de gestion de l'équipe (absence, formation et soutien technique).
- Valider les dossiers des propriétés inspectées par les inspecteurs employés ou du consultant externe en faisant, au besoin, une visite des lieux et faire rapport à la direction du Service.
- Agir à titre de personne-ressource pour divers services de la Ville dans le cadre de ses responsabilités (véhicules, informatique, permis, etc.).

### TES AVANTAGES

- Régime de retraite.
- Assurances collectives.
- Programme d'encouragement aux activités sportives.
- Soutien dans ton développement professionnel.
- Possibilité d'avancement.
- Ta santé et ta sécurité au cœur de nos priorités.
- Des vacances dès l'embauche
- Une banque de congés avantageuse pouvant aller jusqu'à 14 jours fériés, 3 congés flottants et 6 congés maladie rémunérés.

### LES COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Détenir un DEC en estimation immobilière ou en génie civil, en architecture ou une autre formation combinée à une expérience pertinente.
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience.
- Avoir de l'expérience dans la production de rapports qualitatifs et quantitatifs.
- Possédez des habiletés d'apprentissage pour la compréhension de divers règlements, diverses lois et procédures gouvernementales applicables à l'évaluation municipale.
- Bonne capacité à travailler dans un environnement informatique (des logiciels d'évaluation et la suite Microsoft Office).
- Détenir un permis de conduire valide.